|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐT HẢI DƯƠNG  **TRƯỜNG THPT CẨM GIÀNG**  **Số: ...../KH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **\*\*\*\*\*\*\*\*\***  *Cẩm Giàng, ngày 01 tháng 8 năm 2016* |

**MỘT SỐ ĐỊNH HƯỚNG ĐẦU NĂM HỌC 2016-2017 VÀ KẾ HOẠCH**

**HOẠT ĐỘNG CƠ BẢN THÁNG 8/2016**

**A, ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT NHỮNG CÔNG VIỆC TRONG HÈ 2016:**

- Công tác chuẩn bị cho Kỷ niệm 50 năm TL trường:

+ Chuẩn bị CSVC nhà trường:

+ Xây dựng kỷ yếu:

- Dạy thêm học thêm, Lao động của học sinh hạnh kiểm yếu, của những lớp phục vụ thi...

- Thăm quan trong dịp hè: Thăm quan học tập tại Huế từ ngày 25/7 => 29/7/2016 thành công tốt đẹp.

**B, THI TUYỂN SINH VÀ KẾ HOẠCH PHÂN LỚP CỦA KHỐI 10:**

- **Thi tuyển sinh**: 394 thí sinh DKdự thi, được phép tuyển 400. BGH đã chỉ đạo và tổ chức kỳ thi tuyển sinh thật nghiêm túc và đúng qui chế.

- **Tuyển sinh**: Điểm chuẩn là **24.0 điểm**. Tuyển được 397 thí sinh.

**- Kế hoạch Phân lớp khối 10:**

Nguyên tắc phân chia học sinh về lớp:

+ Lớp 10M là lớp học ngoại ngữ Tiếng Anh theo chương trình mới, bao gồm những học sinh thi khảo sát Tiếng Anh do Sở GD&ĐT tổ chức. Lấy được 35 em.

+ Sau khi chọn xong học sinh lớp 10 M, thì phân vào các lớp từ A, B như sau:

Lớp 10 A: Điểm môn Toán từ 8,0đ, tổng điểm 35,1 (Văn, Anh không dưới 5đ).

Lớp 10 B: Điểm môn Toán từ 7,5đ trở lên, tổng điểm 35,5 (Văn, Anh không dưới 4đ).

Lớp 10 K: gồm những em còn lại thi tuyển sinh môn Anh được 6,8 điểm trở lên.

Các lớp còn lại phân theo đơn vị xã.

**C, MỘT SỐ ĐỊNH HƯỚNG ĐẦU NĂM HỌC 2016-2017**

**I, Kế hoạch thời gian năm học:** *(Thực hiện theo QĐ của UBND tỉnh Hải Dương)*

**II, Những Kế hoach hoạt động cơ bản định hướng của năm học 2016-2017**

**1,** **Về chương trình học** của cả 3 khối dạy theo Chương trình chuẩn (SGK CT chuẩn). Các lớp và các môn đều học chính khoá buổi sáng, buổi chiều chỉ học môn GDQP-AN, môn Nghề PT 11 và học thêm. Chiều thứ hai hàng tuần chủ yếu dành cho các cuộc họp, học bù chương trình và kiểm tra 45 phút trở lên của các môn kiểm tra chung.

**2,** **Về dạy Tự chọn** theo chủ đề bám sát.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Khối** | **HKI** | **HKII** |
| Khối 12 | Học T, V, L | Học T,L,H,V |
| Khối 11 | Học T, H, A | Học T, V, A, L |
| Khối 10 | Học T, V, A, L | Học T, V, A |

**3, Về Hệ thống hồ sơ, sổ sách trong nhà trường**

**3.1, Thực hiện nghiêm túc theo nội dung chỉ đạo trong công văn 1024/SGD&ĐT- GDTrH ngày 18/8/2014**

**3.2, Riêng sổ NQ của tổ, nhóm CM phải thể hiện rõ được những nội dung cơ bản sau:**

a, Phân công lao động của từng thành viên đầu năm học, học kỳ và diễn biến hàng tháng.

b, Đăng ký danh hiệu thi đua đầu năm học và kết quả thi đua các đợt và cuối năm học.

c, Thực hiện chuyên đề của tổ chuyên môn:

Mỗi tổ chuyên môn bắt buộc phải đăng ký thực hiện 02 chuyên đề chuyên môn trở lên, có tối thiểu có từ 2 SK trở lên, 100% GV phải đăng ký viết báo kết quả đề tài về CM hoặc SK.

d, Kế hoạch đăng ký thi GVG cấp trường. Thi GV giỏi cấp tỉnh mỗi môn học phải có kế hoạch chọn cử 01-> 02 người tham gia.

e Kế hoạch chọn, dạy đội tuyển học sinh giỏi

g, Kế hoạch kiểm tra Hồ sơ cá nhân:

h, Kế hoạch dự giờ kiểm tra, đánh giá GV.

i, Kế hoạch dạy thêm, học thêm, ôn thi TNPT và thi thử kỳ thi Quốc gia năm 2017.

- Những nội dung cần thiết khác theo đặc trưng của tổ, nhóm CM

Quá trình thực hiện các Kế hoạch phải được thể hiện trong Sổ NQ của nhóm tổ trong hàng tháng và qua sinh hoạt nhóm, tổ.

**4, Về chỉ đạo dạy thêm, học thêm năm học 2016-2017.**

Thực hiện như năm học 2015-2016.

**5, Chỉ đạo kiểm tra 45 phút trở lên chung đề và đánh giá “Đầu vào” “Đầu ra”; Tổ chức thi khảo sát theo khối, xếp thứ hạng học sinh theo học kỳ và lấy điểm để loại học sinh ra khỏi lớp định hướng A, B.**

Cả 3 hhối kiểm tra chung môn Toán

Phương án tiến hành:

- Kiểm tra học kỳ: Thực hiện theo sự chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

- Riêng môn Toán kiểm tra chung theo khối, chung đề (có thể lớp A, B thi theo đề riêng), cùng thời gian, chấm chéo, lên điểm.

**III, Công tác tổ chức đầu năm học:**

**1, Phân công nhiệm vụ trong BGH: thông báo sau**

**2, Về tổ chức của các tổ chuyên môn: Gồm 7 tổ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tổ** | **Tổ trưởng** | **Phó tổ trưởng** | **Ghi Chú** |
| Toán - Tin | Đào Xuân Biền | Đỗ Anh Sơn |  |
| Sinh - Hoá | Nguyễn Thị Thanh Hiền | Đinh Thị Thuý Liên |  |
| SĐGDCD | Nguyễn Thị Toan | Hoàng Thị liễu |  |
| Ngữ văn | Hoàng Việt Hòa | Phạm Thị Toàn |  |
| NN - GDTC - QPAN | Vũ Thanh Hương | Phạm Thị Thanh Tâm |  |
| Lý - Kỹ CN | Nguyễn Đức Mạnh | Nguyễn Thị Dung CN |  |
| Hành Chính | Vũ Thuý Hằng | Trần Hồng Sơn |  |

**3, Về nhóm trưởng các bộ môn:**

- Tổ trưởng CM và tổ phó CM phải đảm nhiệm nhóm trưởng 01 nhóm chuyên môn. Các nhóm trưởng các nhóm còn lại: Toán 10 đ/c Lập, Tin đ/c Oanh, Văn 11 đ/c Nhạn, GDTC đ/c Hoàng, GDCD đ/c Lựu, Công nghệ NN đ/c Thuỷ.

**4, Thay đổi về lực lượng GV, CNV: giữ nguyên như năm học trước.**

**5, Phân công GV đảm nhiệm công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học (** *có danh sách kèm theo).*

**6,**  T**ổ chức thi lại cho học sinh K10&11.**

***( Có*** *kế hoạch sau khi phân công chuyên môn****)***

**IV, Phân công chuyên môn đầu năm:**

***-* Quan điểm phân công chuyên môn *:*** Về cơ bản như năm học 2015-2016.

- **Nguyên tắc**:

+ Ưu tiên cho mục tiêu ổn định và nâng cao chất lượng GD.

+ Thực hiện đúng Luật lao động và giảm thiểu tối đa sự chênh lệch giờ lao động giữa các thành viên trong nhóm CM và trong tổ CM (đối mới môn Toán và Văn), để giảm tiền thanh toán thừa giờ. Thanh toán thừa được thực hiện theo Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT- BGD&ĐT-BNV-BTC ngày 08/03/2013 Hướng dẫn thực hiện trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các công sở giáo dục công lập.

**- Cách làm**:

+ Nhóm CM hoặc tổ CM bàn bạc thống nhất dự kiến phân công trên cơ sở là theo lớp dạy. Những trường hợp đặc biệt, có lý do riêng thì có thể không theo lên.

+ Duyệt của Ban CM.

+ Duyệt của BGH trước khi xếp thời Khoá biểu.

+ Phân công tiết kiêm nhiệm GDHN, GDNGLL, Phổ cậpTH, coi kiểm tra 45 phút...vv sao cho tương đối công bằng ngày công lao động.

+ Phân công GV dạy lớp định hướng A, B và 10 K, M.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Môn / Lớp**  **A** | GV dạy khối12 | GV dạy khối11 | GV dạy khối10 | **Môn / Lớp**  **B** | GV dạy khối12 | GV dạy khối 11 | GV dạy khối10 |
| **Toán** | Sơn | Điệp | Trí | **Toán** | Dung T | Dũng T | Lập |
| **Lý** | MạnhL | Đ. Hoà | N. Hoà | **Lý** | Mạnh L | Đ. Hoà | N. Hoà |
| **Hoá** | Dũng H | Mạnh h | Liên | **Hoá** | Dũng H | Mạnh H | Liên |

**Lớp 10M**: Trí, Giang V, V.Hương.

**Lớp 10K**: Huế, Giang V, V.Hương.

**V, Học bồi dưỡng đầu năm học mới:**  *(Có Kế hoạch kèm theo)*

**VI, Kế hoạch thời gian trong tháng 8/2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ngày/ tháng** | **Thời gian; Nội dung công việc** |
| **Ngày 1/8** | **7h 30**: Họp toàn cơ quan. |
| **Ngày 2/8** | **7h 00:** Học sinh khối 12 thi môn Nghề PT (Khối 12 nghỉ học thêm) |
| **Ngày 3/8** | **- 7h 00:** Học sinh khối 11, 12 tập trung, chuẩn bị cho năm học mới; Thành phần: BGH, Đoàn TN, GVCN.  **- 8h 30: Họp tổ chuyên môn phân công CM;**  **- 9h 30: Họp Chi bộ.** |
| **Ngày 05/8** | **- Học sinh khối 10 tập trung: Từ 7h00=>9h00, Đoàn TN phát đồng phục**  **Tại nhà A1 Từ 9h00: GVCN nhận lớp.** |
| **Từ ngày 8/8-> 15/8** | - **7h 00 ngày 8/8**: Thi lại cho HS phải thi lại; chấm lên điểm ngay.  **- 7h 30 ngày 8/8:** Duyệt phận công chuyên môn của các tổ chuyên môn: Thành phần BGH, Tổ trưởng CM, tổ phó, nhóm trưởng nhóm độc lập, trưởng Ban TTND, TKHĐ, chủ trì 2 đoàn thể.  - **7h30 ngày 10/8**: Xét lên lớp học sinh thi lại, Hs rèn luyện trong hè. Thành phần họp: BGH, TKHĐ, chủ trì 2 Đoàn thể, GVCN các lớp khối 11, 12 có HS thi lại hoặc rèn luyện trong hè 2016. |
| **18/8** | **Học nhiệm vụ năm học mớ**i, họp Tổ nhóm chuyên môn thông qua các tiết dạy 2 tuần đầu năm, chép TKB. |

**VII, Kiểm tra CSVC và chuẩn bị CSVC cho năm học mới :**

**VIII, Lao động chuẩn bị cho năm học mới (***có kế hoạch chi tiết sau ).*

**IX, Giảng dạy chính khoá và GDNGLL, GHHN, GDTT**

**X. Những công việc bổ sung** (nếu có)

*Cẩm Giàng, ngày 01 tháng 8 năm 2016*

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận*   * *Thông báo bản tin, phòng chờ GV và cuộc họp cơ quan tháng đó* * *Lưu văn phòng* | **HIỆU TRƯỞNG**  **Trần Văn Ta** |